



Child Safe Complaint Form

子どもの安全に関する苦情・報告フォーム

このフォームは、本校の活動に関わる **子どもの安全や福祉に関する懸念・苦情・出来事** を報告するためのものです。

すべての報告は **真剣**に受け止められ、**適切かつ機密性**を保って対応されます。

1. 報告者の情報

氏名：

電話番号：

メールアドレス：

子どもとの関係（該当するものにチェック）

- 保護者
- 生徒
- 教師 / スタッフ
- ボランティア
- その他（具体的に）： _____

報告日：

2. 子どもの情報（わかる場合）

子どもの名前：

年齢：

クラス / グループ：

3. 懸念・苦情の内容

起こった出来事や懸念について、できるだけ詳しく記入してください。

以下の内容を含めてください：

- 何が起こりましたか
- いつ起こりましたか
- どこで起こりましたか
- 誰が関わっていましたか
- 目撃者はいましたか

内容：

4. 関係している人

関係している人の名前（わかる場合）：

役割：

- 教師
- ボランティア
- スタッフ
- 生徒
- その他

5. 緊急性

現在、子どもは差し迫った危険にありますか？

- はい
- いいえ
- わからない

「はい」の場合は、緊急通報 **000** に連絡する必要があります。

6. 以前に報告したことがありますか？

- いいえ
- はい

「はい」の場合は詳細を記入してください：

7. 添付資料（ある場合）

以下のような資料があれば添付してください：

- 写真
- メッセージやメール
- 文書
- その他の証拠

添付内容：

8. 機密保持について

すべての苦情や報告は、本校の **Child Safe Policy**（子どもの安全方針）に基づいて対応されます。

情報は **子どもの安全を守るために必要な範囲**でのみ共有されます。

必要に応じて、以下の機関へ報告される場合があります。

- NSW Police
- Department of Communities and Justice (DCJ)

9. 確認

私は、この報告書に記載した内容が、私の知る限り正確であることを確認します。

氏名：

署名：

日付：

10. 学校記入欄（Office Use Only）

受付者：

役職：

受付日：

対応内容：

状況：

- 調査中
- 関係機関へ報告済み
- 対応完了